

Rzeszów, dnia, 29.07.2025 r.

Znak sprawy: BAM.271.1.2025

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Architekta Miasta i Relacji Inwestorskich
ul. Targowa 3, 35 – 064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Architekta Miasta i Relacji Inwestorskich
ul. Targowa 3, 35 – 064 Rzeszów

Osoba do kontaktu:

Monika Hydryńska (17) 875 4850
mhydrynska@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi prawnej polegającej na obsłudze procesu uchwalania Zintegrowanego Planu Inwestycyjnego (ZPI) przez Gminę Miasto Rzeszów Urząd Miasta Rzeszowa.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie pomocy prawnej obejmuje w szczególności:

- 1) **Przygotowanie i opiniowanie dokumentacji formalno-prawnej**, w tym projektów uchwał organów gminy oraz dokumentów towarzyszących procesowi uchwalania ZPI.
 - 2) **Doradztwo prawne w zakresie procedury uchwalania ZPI**, w tym analiza zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawą o samorządzie gminnym oraz innymi właściwymi aktami prawnymi.
 - 3) **Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń oraz innych aktów prawnych** niezbędnych do wdrożenia ZPI.
 - 4) **Udział w spotkaniach, komisjach oraz sesjach rady gminy/miasta** w charakterze doradczym, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu procedury uchwalenia ZPI.
 - 5) **Przygotowanie opinii i analiz prawnych** na potrzeby gminy, w szczególności w przypadku wątpliwości interpretacyjnych lub konieczności uzyskania dodatkowych ekspertyz prawnych.
 - 6) **Wsparcie prawne na etapie konsultacji społecznych** oraz opiniowania projektu ZPI przez właściwe organy i instytucje.
 - 7) **Doradztwo w zakresie zapewnienia zgodności ZPI z dokumentami planistycznymi wyższego rzędu** oraz programami strategicznymi gminy/miasta.
 - 8) **Weryfikacja zgodności procedury z obowiązującymi przepisami prawa administracyjnego i procedury legislacyjnej**.
 - 9) **Opcjonalnie: reprezentacja gminy w postępowaniach przed organami administracji publicznej lub sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących ZPI**, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
 - 10) **Opiniowanie projektów dokumentów** przygotowywanych przez członków zespołów/komisji, powołanych dla celów uchwalenia zintegrowanych planów inwestycyjnych,
 - 11) **Opiniowanie projektów umów urbanistycznych**,
 - 12) **Bieżące konsultacje dla członków komisji/zespołów roboczych**, udział w pracach komisji /zespołów – w zależności od zapotrzebowania.
 - 13) **Sporządzaniu opinii prawnych, udzielaniu informacji ustnych lub wyjaśnień pisemnych** (w formie uzgodnionej przez Strony, np.: elektronicznej);
 - 14) **Konsultacjach** (w tym w lokalu Zamawiającego), udziale po stronie Zamawiającego w rozmowach, spotkaniach i negocjacjach.
- I. Minimalna liczba godzin zleconych zadań w czasie trwania Umowy będzie wynosiła co najmniej **50 godzin**.
 - II. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zamawiającego.
 - III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 pn.: „Projektowane postanowienia umowy”.

2. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy złożyć osobiście, nadać pocztą lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa, Biuro Architekta Miasta Rzeszowa i Relacji Inwestorskich, 35 – 064 Rzeszów, Targowa 3, (w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze) **w terminie do 7 sierpnia 2025 r. do godziny 11:00**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

- 4) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Rzeszowa – Biuro Architekta Miasta Rzeszowa i Relacji Inwestorskich, 35 – 064 Rzeszów, Targowa 3, pok. 321, **w dniu 7 sierpnia 2025 r. o godzinie 12:00.**
- 5) Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim,
 - b) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa wyżej,
 - pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty,
 - d) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - e) Ofertę należy złożyć na załączonym OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) w zamkniętych kopertach uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Urząd Miasta Rzeszowa
Biuro Architekta Miasta Rzeszowa i Relacji Inwestorskich
ul. Targowa 3
35-064 Rzeszów**

„OFERTA na świadczenie kompleksowej usługi prawnej polegającej na obsłudze procesu uchwalania Zintegrowanego Planu Inwestycyjnego (ZPI) przez Gminę Miasto Rzeszów Urząd Miasta Rzeszowa”

Znak sprawy: Zapytanie ofertowe: BAM.271.1.2025

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert!!!

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium:

cena ofertowa (brutto) – 100 %

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- I. Nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w pkt 7.
- II. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej **dwie usługi polegające na bieżącej obsłudze prawnej dwóch jednostek samorządu terytorialnego o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto każda.**

*Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie złożonego **wykazu usług**, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował jedną (1) osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie osobiście uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i która:
- a) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata potwierdzone wpisem na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką;
 - b) posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata;
 - c) specjalizuje się w prawie nieruchomości i prawie budowlanym;
 - d) posiada co najmniej 4 – letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu bieżącej obsługi prawnej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego;
 - e) w okresie ostatnich 4 lat świadczyła na rzecz jednostki samorządu terytorialnego usługi obsługi prawnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 36 miesięcy;

*W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą **wykaz osób**, skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.*

Z tym, że spełnienie warunków, o których mowa w lit. a) i b) zostanie potwierdzone zaświadczeniem właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Rady Adwokackiej – przedłożonym na wezwanie zamawiającego zaś warunków, o których mowa w lit. c) i d) i e) - zostanie wykazane przez Wykonawcę w Wykazie osób.

7. Podstawy wykluczenia wykonawcy:

W związku z podstawami wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach) Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ww. przepisów zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.

8. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

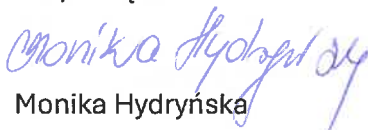
Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:


Monika Hydryńska
Inspektor

Zatwierdził:

DYREKTOR
BIURA ARCHITEKTA MIASTA
I RELACJI INWESTORSKICH
Urząd Miasta Rzeszów

mgr inż. Katarzyna Leśko

Biuro Architekta Miasta i Relacji Inwestorskich

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć dyrektora wydziału zamawiającego

Załączniki:

- projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 1
- druk oferta - załącznik nr 2
- wzór wykazu usług – załącznik nr 3
- wzór wykazu osób – załącznik nr 4

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*